

přijme

**sekretáře/sekretářku
starosty a místostarostek města**

Oblast činnosti:

administrativní a propagační činnost
zpracování materiálů Rady a Zastupitelstva Města
zajišťování chodu úřadu starosty a místostarostek
účast na jednáních zastupitelstva města
cizojazyčná korespondence
editování textu plakátů na akce města

Požadujeme:

ukončené min. středoškolské vzdělání
Aj nebo Nj aktivní znalost
perfektní znalost českého jazyka
časovou flexibilitu
psaní všemi deseti
práce na PC
aktivního řidiče
solidnost, zodpovědnost a loajalitu
komunikativnost, profesionální jednání a vystupování

Přihlášky:

osobně nebo písemně na adresu Městský úřad Turnov, Jana Chlupová,
Antonína Dvořáka 335, 511 22 Turnov nebo elektronicky na adresu:
j.chlupova@mu.turnov.cz

Lhůta pro podání přihlášek: do 07.07.2017 do 12:00 hod.

Průběh výběrového řízení:

Pokud bude doručeno více než šest přihlášek, proběhne výběr dvoukolově. První kolo bude tvořit písemný test, který se uskuteční ve středu 12.07.2017 od 13:30 hodin v budově radnice v ulici Antonína Dvořáka 335, v zasedací místnosti č. 319.

Šest nejúspěšnějších uchazečů bude přizváno do druhého kola k ústnímu pohovoru, který proběhne ten samý den od 15:00 hodin. V případě méně než šesti žádostí bude uskutečněno přímo pouze druhé kolo.

Platové zařazení: 6. platová třída, po zapracování možnost zařazení do vyšší třídy.

Nástup: ihned nebo dohodou

Další informace: Jana Chlupová, tel.: 481366404, 731435238,
j.chlupova@mu.turnov.cz