

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

## Veřejná zakázka na dodávky s názvem: **„Oprava fasády ZŠ s barevným řešením“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jejíž zadávání se neřídí zákonem.

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedeno dílo.

### **OBSAH:**

|   |   |
|---|---|
| 1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek.....              | 1 |
| 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele.....                        | 1 |
| 3. Zadávací dokumentace .....   | 1 |
| 4. Předmět veřejné zakázky .....  | 2 |
| 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....                     | 3 |
| 6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....                                | 4 |
| 7. Obchodní podmínky .....  | 5 |
| 8. Technické podmínky .....   | 5 |
| 9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....                      | 5 |
| 10. Hodnocení nabídek .....   | 6 |
| 11. Další práva a požadavky zadavatele .....                            | 6 |
| 12. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy ..... | 7 |
| 13. Závěrečné ustanovení .....  | 7 |

## **1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek**

---

**Datum odeslání písemné výzvy:** 2.9.2020  
**Konec lhůty pro podání nabídek:** 16.9.2020 do 10:00hod.

### **Místo pro podání nabídky:**

**Nabídky lze poslat** doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu **Obec Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice**, případně osobně po telefonické dohodě na tel: +420 602 112 037.

Úřední hodiny PO a ST 07:00-11:00 – 12:00-17:00, ÚT a ČT 07:00-11:00 – 12:00- 15:00, PÁ 07:00-11:00 – 12:00-13:30.

### **Otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **16.9.2019 v 10:05 hod.**, na adrese: **Obecní úřad Příšovice č.p. 60, 463 46**. Otevírání obálek je přístupné pro účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce účastníka výběrového řízení. Při otevírání obálek s nabídkami se tito účastníci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **2. Identifikační údaje veřejného zadavatele**

---

### **2.1. Základní údaje**

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Název zadavatele:       | <b>Obec Příšovice</b>                                      |
| Sídlo zadavatele:       | <b>Příšovice 60, 463 46</b>                                |
| IČ:                     | 00263125   |
| Osoba oprávněná jednat: | Ing. František Drbohlav, starosta obce                     |
| Telefon:                | +420 482 728 015   |
| Email, webové stránky:  | <a href="mailto:prisovice@email.cz">prisovice@email.cz</a> |

## **3. Zadávací dokumentace**

---

### 3.1. Závaznost zadávací dokumentace

---

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### 3.2. Poskytování zadávací dokumentace

---

**Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh, projektové dokumentace a neoceněného rozpočtu, jsou osloveným firmám zaslány spolu s touto výzvou.** Dalším zájemcům budou poskytnuty e-mailem na základě písemné žádosti, zaslané kontaktní osobě na:

**e-mail:** [prosovice@email.cz](mailto:prosovice@email.cz) nebo

**adresu:** Příšovice 60, 463 46

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě **zdarma**.

### 3.5. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

---

Zadavatel umožňuje účastníkům prohlídku místa plnění, **dne 11.9.2020, v 9:00 hod.**

Zájemci o prohlídku **předem potvrdí svoji účast** na tel. čísle +420 602 112 037. Sraz účastníků je před budovou ZŠ obce Příšovice čp. 178

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, zodpoví je zadavatel formou vysvětlení zadávací dokumentace.

## 4. Předmět veřejné zakázky

---

### 4.1. Obecný popis

---

**Název veřejné zakázky:** „**Oprava fasády ZŠ s barevným řešením**“

**Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

**Druh zadávacího řízení:** Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

**Místo plnění veřejné zakázky:** **Základní škola Příšovice, č.p. 178, 463 46 Příšovice.**

**Doba plnění veřejné zakázky:**

Zakázka je rozdělena do dvou etap

**I.** Oprava fasáda jižní, západní a východní strany budovy školy včetně výměny parapetů

Předpokládané datum zahájení I. etapy plnění díla: **21. září 2020**

Předpokládané datum ukončení I. etapy plnění díla: **30.11.2020**

**II.** Oprava fasády severní strany školy, oprava fasády sportovní haly

Předpokládané datum zahájení II. etapy plnění díla: **15. dubna 2021**

Předpokládané datum ukončení II. etapy plnění díla: **30.6.2021**

V poslední den plnění dojde k ukončení a předání díla (Zhotovitelem Objednateli bez vad a nedodělků bránících v užívání).

Zadavatel si v závislosti na zajištění řádného plnění díla nebo přidělení dotace vyhrazuje právo změnit termíny zahájení a dokončení díla nebo odstoupit od plnění díla.

Výše uvedené termíny jsou pro účastníky výběrového řízení pro podání nabídky závazné.

**Popis veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je:

- **Oprava fasády budovy ZŠ a přilehlé sportovní haly**
  - Výměny podokenních parapetů
  - Oprava fasády vnějších ploch budovy ZŠ a přilehlé sportovní haly

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

**1 350 990,- Kč bez DPH**

## 4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

---

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- PROJEKTU
- položkového rozpočtu – položkového rozpočtu zpracovaného projektantem a oceněného účastníkem výběrového řízení pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET),
- návrh sanace omítky
- nabídky účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení (dále jen NABÍDKA).

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

---

**Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem pro uzavření smlouvy.**

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

V nabídce doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii a mohou je nahradit četným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 5.1. Základní způsobilost

---

Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. **Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.**

### 5.2. Profesní způsobilost

---

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 5.3. Technická kvalifikace

---

Zadavatel požaduje **Seznam dodávek** provedených dodavatelem za poslední **2 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam dodávek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit (**Příloha č. 3**).

### 5.4. Prokazování splnění kvalifikace

---

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

#### **A) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé společně.

## **B) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodní rejstříku) prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou odst. 5.1 této zadávací dokumentace
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako poddodavatel původní.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

## **C) Další podmínky prokazování kvalifikace**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Postup v případě změn kvalifikace se účastník výběrového řízení řídí analogicky dle ustanovení § 88 ZZVZ.

## **5.5. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Toto rozhodnutí o vyloučení zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli s uvedením důvodu.

## **6. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Nabídková cena díla bez DPH (hodnotící kritérium),
- DPH 21 %,
- Nabídková cena celkem včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu provádění díla).

Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem, dle neoceněného rozpočtu, který je přílohou zadávací dokumentace. Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje nabízené ceny (v Rozpočtu, Vzorové smlouvě o dílo a Krycím listu nabídky)

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na provedení díla, přičemž ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Nejsou-li potřebné náklady uvedeny v předloženém rozpočtu, účastník výběrového řízení požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pro doplnění Rozpočtu.

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby si překontroloval rozpočet. V případě, že účastník zjistí jakékoliv nejasnosti či údajové nesrovnalosti v rozpočtu, případně v ostatních částech projektové dokumentace, požádá písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Jinak se má za to, že s jednotlivými položkami uvedenými v rozpočtu souhlasí a je povinen dodržet obsahovou náplň rozpočtu.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka bude součástí nabídky jako **příloha vzorové smlouvy.**

### **6.1. Sleva z ceny**

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

### **6.2. Překročení výše nabídkové ceny**

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

## 7. Obchodní podmínky

---

Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky v závazné **vzorové smlouvě o dílo**, která je přílohou zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem ve vzorové smlouvě o dílo, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek. Níže jsou uvedeny **vybrané obchodní podmínky**:

### 7.1. Platební podmínky

---

Zadavatel poskytne dodavateli zálohu na pořízení zboží a materiálu potřebných k realizaci díla. Ostatní provedené práce budou propláceny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů, doložených položkovým soupisem provedených prací a jejich oceněním v souladu s ROZPOČTEM.

Uhrada faktur bude provedena bezhotovostně z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.

Splatnost **faktur včetně zálohových** je stanovena na **30 kalendářních dní**.

### 7.2. Odpovědnost za škody

---

Zhotovitel je povinen mít a udržovat po celou dobu provádění díla pojištění odpovědnosti zhotovitele proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, které kryje případné škody na díle v průběhu jeho zhotovování.

**Výše pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu je stanovena minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH.**

### 7.3. Záruka na kvalitu

---

Požadovaná délka záruční doby je stanovena **min. 60 měsíců**.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové smlouvě o dílo jako např: smluvní pokuty, sankce,...

## 8. Technické podmínky

---

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci, v **PROJEKTU a v Rozpočtu**.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, projektové dokumentaci či výkazu výměr uvedeny informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., je to z důvodu vymezení standardu kvality a účastník může nabídnout i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení.

## 9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

---

### 9.1. Podání nabídky

---

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

**Společnou nabídkou** se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje (v Krycím listu nabídky, Vzorové smlouvě o dílo, ...). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené ve Vzorové smlouvě o dílo.**

### 9.2. Jazyk nabídky

---

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 9.3. Varianty nabídky

---

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

### 9.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

---

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

### 9.5. Vzor smlouvy o dílo

---

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou smlouvu o dílo (příloha č. 6)**, jejímž předmětem je plnění celého předmětu tohoto výběrového řízení, včetně jeho specifikace, a to v souladu se všemi podmínkami této zadávací dokumentace výběrového řízení a obecně závaznými právními předpisy (dále i jen „vzorová smlouva o dílo“).

Vzorová smlouva o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. **V případě, že bude Vzorová smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí účastník předložit v nabídce plnou moc k zastupování.**

### 9.6. Formální požadavky na nabídku a struktura nabídky

---

Nabídka bude zpracována v tištěné formě a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“). Originál i kopie budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

**Nabídka musí být v jedné uzavřené obálce, která musí být:**

označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Oprava fasády ZŠ s baravným řešením“**

- opatřena adresou příjemce
- opatřena adresou zájemce.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníka výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

#### ➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace – čestné prohlášení nebo doklady:
  - a) **Základní způsobilost** – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
  - b) **Profesní kvalifikační předpoklady**
    - výpis z OR (ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky)
    - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
  - c) **technické kvalifikační předpoklady**
    - seznam dodávek (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace poddodavatelů nebo více dodavatelů společně** doklady dle čl. 5.2.
- **Seznam případných poddodavatelů** včetně rozsahu prací, které budou zajišťovat nebo čestné prohlášení o realizaci veřejné zakázky vlastními silami (lze použít Přílohu č. 4).
- **Vzorová smlouva** (Příloha č. 6) **podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzorová smlouva bude dále obsahovat následující přílohy:
  - a) **Oceněný rozpočet**
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

## 10. Hodnocení nabídek

---

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise je oprávněna nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede hodnotící komise posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou **cenu v Kč bez DPH**.

**Pro hodnocení nabídek budou rozhodné údaje uvedené ve Smlouvě o dílo.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

## **11. Další práva a požadavky zadavatele**

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.
- vyžádat si od účastníka doplnění kvalifikace, písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- vyloučit účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- nevracet předložené nabídky a nehradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel požaduje:

- aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.
- součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

## **12. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy**

---

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník zadávacího řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

## **13. Závěrečné ustanovení**

---

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení dle výsledku hodnocení nabídek.

V Příšovicích dne 1.9.2020

.....  
Ing. František Drbohlav  
starosta obce

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Seznam dodávek
- 4) Vzorová Smlouva o dílo
- 5) Projektová dokumentace
- 6.1) Slepý rozpočet – výkaz výměr I. etapa
- 6.2) Slepý rozpočet – výkaz výměr II. etapa
7. Návrh sanace fasády